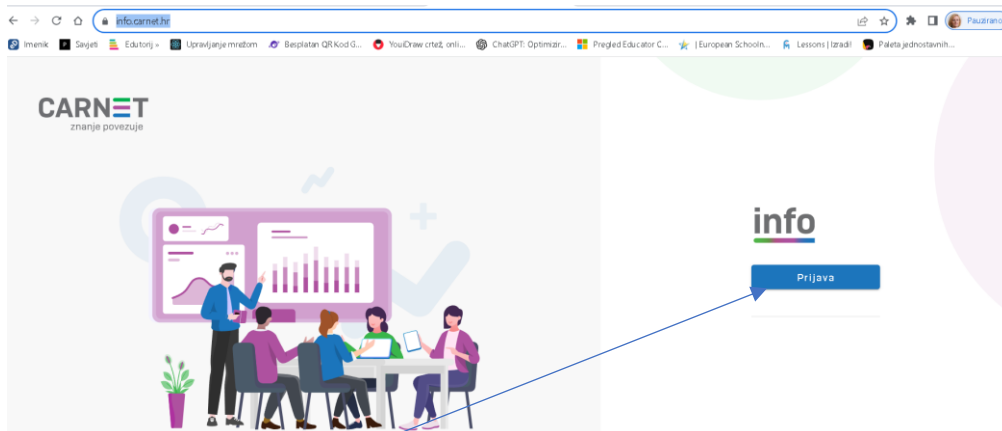
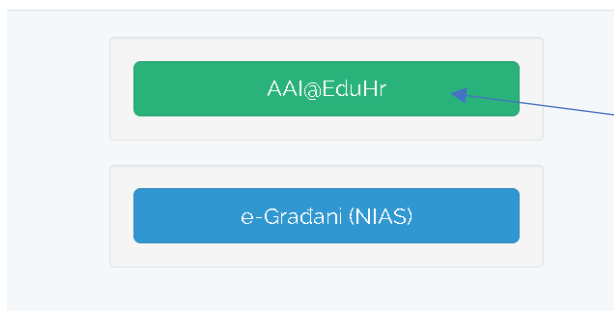


AKTIVACIJA OFFICE 365 I PROMJENA LOZINKE

1. OTČI NA STRANICU <https://info.carnet.hr/>

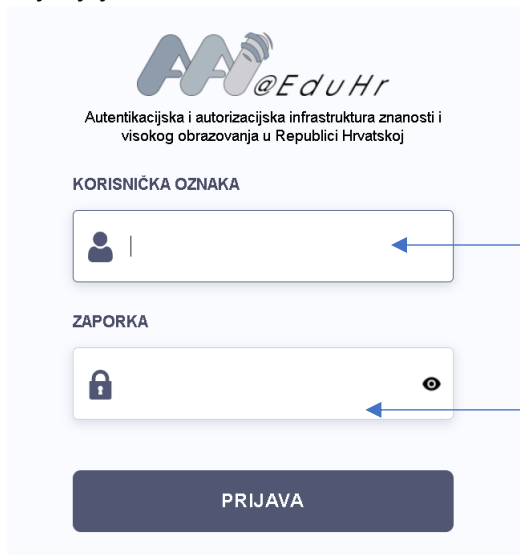


2. Kliknete na GUMB PRIJAVA
3. Otvara se slijedeće sučelje



Kliknete na AAI@EduHr

4. Pojavljuje se

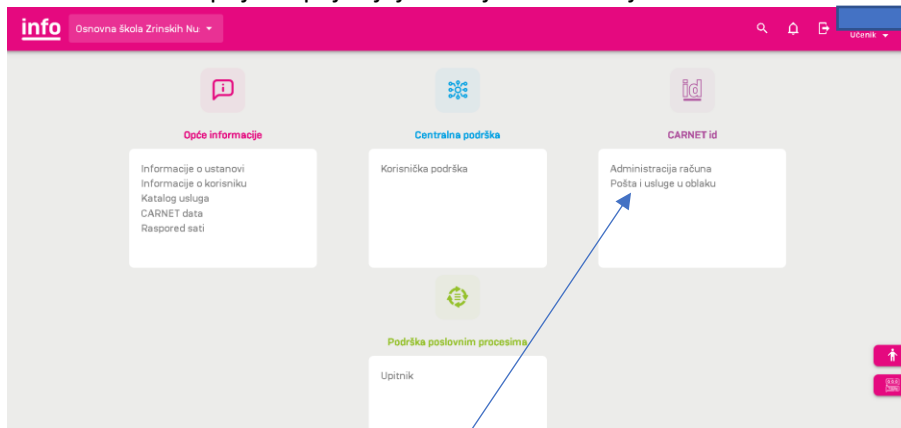


Upišete KORISNIČKU OZNAKU.

Upišete LOZINKU.

Možete kliknuti na oko kako bi lozinka bila vidljiva prilikom upisivanja.

5. Nakon što ste se prijavili pojavljuje se slijedeće sučelje



6. Izaberite POŠTA I USLUGE U OBLAKU

7.



Kliknuti na GUMB AKTIVACIJA.

I nakon toga na GUMB AKTIVIRAJ.

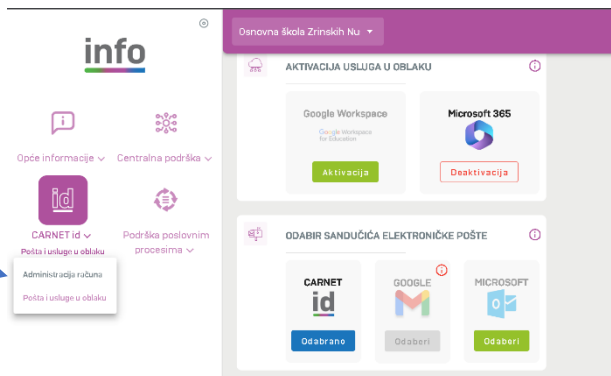
S time ste aktivirali uslugu Office365. Nakon toga učiteljica može učenike dodati u Teams-e.

NAPOMENA: Kad aktivirate Office365 treba proći barem 24 sata da sustav sve odradi .

PROMJENA LOZINKE

Ako želite promijeniti lozinku:

Idite na Carnet id i izaberite
ADMINISTRACIJA RAČUNA

A screenshot of the 'PROMJENA LOZINKE' (Change Password) form. The form has a purple header with a lock icon and the title 'PROMJENA LOZINKE'. It contains three input fields: 'Stara lozinka' (Old password) with the placeholder 'Unesite staru lozinku', 'Nova lozinka' (New password) with the placeholder 'Unesite novu lozinku', and 'Ponovite novu lozinku' (Repeat new password) with the placeholder 'Unesite ponovljenu novu lozinku'. Each field has a toggle icon to show or hide the password. Below the fields is a green button labeled 'Promijeni lozinku'. At the bottom, it shows 'Broj promjena lozinke: 1' and 'Datum zadnje promjene lozinke: 11.09.2023.'.

Unesete lozinku s papira.

U ova dva polja upišite novu lozinku
koja će vam biti jednostavnija za
zapamtiti.



Nakon završetka obavezno se odjaviti.